

**Требования к комплекту документов
для участия в конкурсном отборе претендентов
на соискание именной стипендии АО «Газпромбанк»
по результатам 2024/25 учебного года**

1. Настоящие Требования к комплекту документов для участия в конкурсном отборе претендентов на соискание именной стипендии АО «Газпромбанк» по результатам 2024/25 учебного года (далее – Требования) определяют требования к участникам конкурса на соискание именной стипендии АО «Газпромбанк» по результатам 2024/25 учебного года.

2. Участниками конкурса на соискание именной стипендии АО «Газпромбанк» по результатам 2024/25 учебного года являются лица, обучающиеся, на момент подачи заявки, по образовательным программам высшего образования (2-3 курс программ бакалавриата, 2-4 курс программ специалитета, либо студенты 1 курса программ магистратуры), по очной форме обучения, как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и с оплатой стоимости обучения, за исключением лиц, завершающих обучение в 2025 году, принимающие активное участие в жизни Академии и имеющие лучшие результаты в учебе.

3. Для участия в конкурсном отборе институты Академии (далее – Структурные подразделения) предоставляют в отдел сопровождения стипендий общеакадемического многофункционального центра Академии (далее – Отдел) следующие документы:

3.1. Заполненная форма сведений по претендентам (приложение № 1 к Требованиям).

3.2. Сведения об успеваемости претендента в виде заверенных в установленном порядке справок об успеваемости или учебной карточки, или выписки из зачетной книжки за весь период обучения с разбивкой на семестры.

3.3. Копии всех документов претендента, подтверждающие соответствие претендента критериям отбора на данный вид стипендии за последние 2 года.

3.4. Подписанное согласие претендента на обработку персональных данных (приложение № 2 к Требованиям).

3.5. Сведения, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества претендента (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались на предыдущие фамилию, имя, отчество претендента).

4. Документы, перечисленные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящих Требований, должны быть подписаны руководителем Структурного подразделения Академии или лицом его замещающим (с обязательным приложением копии локального нормативного акта (приказа), подтверждающего полномочия указанного лица), и заверены печатью Структурного подразделения.

5. Документы, указанные в пунктах 3.1. – 3.5. настоящих Требований должны быть в отсканированном виде (в формате PDF) и иметь четко читаемый текст; Документ, указанный в п.3.1 также должен быть в электронном виде в формате word.

6. К рассмотрению и оценке в конкурсе принимаются только те мероприятия и достижения претендента, которые подтверждены прикрепленной сканированной копией документа. При этом каждый документ, подтверждающий достижение претендента, должен быть представлен в отсканированном виде в отдельном файле (в формате PDF).

7. При командной победе (при отсутствии списка победителей в дипломе) необходим документ, подтверждающий вхождение претендента в состав команды (сканируется одним файлом).

8. Комплекты документов, поступившие от Структурных подразделений не в полном объеме, оформленные с нарушением установленных требований и (или) предоставленные позднее установленного срока не рассматриваются.

9. В случае отсутствия претендента Структурное подразделение в обязательном порядке предоставляет в Отдел письмо об отсутствии претендентов в произвольной форме с указанием причины и даты подписания, фамилии, имени, отчества (при наличии) исполнителя и его контактных данных.

10. Отдел осуществляет уничтожение предоставленных копий документов, содержащих персональные данные, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания отбора претендентов на соискание именных стипендий АО «Газпромбанк» за 2024/25 учебный год.

Приложение № 1
к Требованиям к комплекту документов
для участия в конкурсном отборе претендентов
на соискание именной стипендии АО «Газпромбанк»
по результатам 2024/25 учебного года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Сведения о претенденте на соискание именной стипендии Газпромбанка
по результатам 2024/25 учебного года

№ п/п	ФИО претендента (полностью)	Структурное подразделение Академии	Курс обучения студента на 2024/25 уч. год; форма обучения (очная); основа обучения (<u>бюджет/</u> <u>внебюджет</u>); год поступления	Направление подготовки с указанием кода	Наличие у претендента: - сведений об успеваемости; - согласия на обработку персональных данных; - копий документов, которые подтверждают соответствие претендента критериям отбора на данный вид стипендии за последние 2 года
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Исполнитель: ФИО, телефон, e-mail

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

паспорт _____,

(Серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу:

(указывается адрес регистрации или проживания)

(далее – я/субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, на обработку моих персональных данных согласие (далее - Согласие) на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных – обеспечение возможности участия в конкурсе на соискание именной стипендии АО «Газпромбанк» по результатам 2024/25 учебного года.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения); адрес регистрации/адрес временного проживания; информация об образовании (форма обучения, курс, направление специальности, факультет, институт, высшее учебное заведение, год поступления, информация о дипломе (для выпускников)); сведения, о смене фамилии, имени, отчества, а также сведения документа, подтверждающего перемену указанных данных; сведения об успеваемости; основа обучения; дата рождения; место рождения; гражданство; отношение к воинской обязанности и воинское звание; информация о наличии квалификационных аттестатов, дающих право ведения профессиональной деятельности; сведения о повышении квалификации; сведения о наградах, грамотах и иных награждениях; информация о трудовом опыте; сведения СНИЛС; сведения ИНН; контактные данные (адрес электронной почты; номер телефона); банковские реквизиты; наименование операционной системы мобильного телефона; семейное положение; иные сведения, указанные субъектом в анкете АО «Газпромбанк».

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Обработка моих персональных данных может осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (передача, доступ) за исключением распространения.

5. Для достижения цели, указанной в п. 1 Согласия, выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных, указанных в п.2 настоящего согласия, в АО

«Газпромбанк» (ИНН 7744001497, адрес местонахождения: 117420, г. Москва, ул. Намёткина, д.16, к.1 (далее - Оператор).

6. Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев или до достижения цели, указанной в п.1 настоящего Согласия.

7. Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва согласия Президентская академия вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия на основании ч. 8, ст. 9, ФЗ № 152, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152.

8. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления, направленного Субъектом в Президентскую академию по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, или направив заявление по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

9. Для прекращения обработки персональных данных Оператором Субъекту необходимо обратиться к Оператору по адресу, указанному в п. 5 согласия.

10. Я предупрежден(а) о последствиях отказа от предоставления Согласия.

Согласие предоставлено

_____/_____/«__» 20__ г.
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)) (Подпись) (дата)